

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 39 «Соловушка»
Бугульминского муниципального района РТ
(Детский сад № 39)

423231, Республика Татарстан, город Бугульма, улица Алексея Кольцова, 3 тел: 8(85594) 9-06-84

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 2
от « 25 » 02 2019г.



Утверждено
Заведующая МБДОУ № 39
Л.А.Продубнова
Приказ № 14 о/д
от « 26 » 02 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 39 «Соловушка» Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 39 «Соловушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Совет Учреждения) – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

2. Состав Совета Учреждения

Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности);
- представителя Учредителя;
- представителей общественных организаций, предприятий, организаций Бугульминского муниципального района;
- кооптированных членов.

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

3. Компетенция Совета Учреждения

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.